



CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43 www.allievo.edu.it Sede Centrale Scuola Primaria
Giuseppe Allievo: Via Vibò, 62, 10147 TORINO (Tel. 01101168130 E-MAIL: toee00400r@istruzione.it - PEC: toee00400r@pec.istruzione.it
Plesso Scuola Primaria E. FRANCHETTI: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383
Plesso Scuola Infanzia E. MORANTE: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

Circ. n. **75** 2024

Ai Docenti tutti
Al personale ATA
Al DGSA
Agli studenti
Alle famiglie
Agli Atti

Oggetto: OBBLIGO di VIGILANZA SUGLI ALUNNI. ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Con riferimento all’oggetto, si ribadiscono di seguito le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni e si comunicano le disposizioni organizzative per tutto il personale della scuola.

QUADRO NORMATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITÀ

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a sé stessi. Sul personale gravano dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.

Vi sono alcuni fattori tipici, oltre all’età degli alunni, che rendono particolarmente stringente l’obbligo di vigilanza: ad esempio, lo svolgimento di attività motorie e di laboratorio, gli spostamenti di gruppo, le uscite didattiche al di fuori dell’edificio scolastico. Il Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs 81/08 e successive modificazioni) ha aggiunto precisi obblighi di vigilanza in capo ai preposti, che trovano applicazione in quei locali (laboratori, palestre) dove gli studenti sono equiparati ai lavoratori. Il “preposto” è “*persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa*”.

La responsabilità dei docenti rispetto all’obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile: “*In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell’incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto*” (2047). [...] “*I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un’arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza*”. *Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto*” (2048).

L’art 44 c. 7 del CCNL 2019-21 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: “*Per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni e ad assistere all’uscita degli alunni medesimi*”.

Anche sul personale A.T.A. ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL in vigore attribuisce al personale dell’area A (collaboratori scolastici) “compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni [...]”. Il



CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43 www.allievo.edu.it Sede Centrale Scuola Primaria **Giuseppe Allievo: Via Vibò, 62, 10147 TORINO** (Tel. 01101168130 E-MAIL: toee00400r@istruzione.it - PEC: toee00400r@pec.istruzione.it

Plesso Scuola Primaria E. FRANCHETTI: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso Scuola Infanzia E. MORANTE: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

profilo dell'Area B non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli assistenti tecnici di garantire “l'efficienza e la funzionalità” dei laboratori e il “supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche” implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli alunni.

MISURE ORGANIZZATIVE RIGUARDANTI LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione:

All'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. I docenti dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni.

I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.

Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto, i docenti sono tenuti a porre in atto consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

Durante le ore di lezione è consentito fare uscire dalla classe, per comprovati motivi, 1 alunno alla volta. In casi eccezionali il docente può autorizzare più di un alunno per volta, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.

Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.

I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani.

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.

Durante il cambio orario, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento degli insegnanti.

Durante il cambio orario gli studenti devono rimanere in classe o nelle immediate vicinanze.

Durante l'intervallo i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio e dalle pertinenze esterne, nel caso in cui il docente abbia trascorso l'intervallo con l'intera classe nel cortile.

È in genere da evitare l'allontanamento momentaneo dall'aula di uno o più alunni, perché non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare tempestivamente l'Ufficio di Presidenza.

I docenti e gli assistenti tecnici di laboratorio devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.



CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43 www.allievo.edu.it Sede Centrale Scuola Primaria **Giuseppe Allievo: Via Vibò, 62, 10147 TORINO** (Tel. 01101168130 E-MAIL: toee00400r@istruzione.it - PEC: toee00400r@pec.istruzione.it

Plesso Scuola Primaria E. FRANCHETTI: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso Scuola Infanzia E. MORANTE: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

Gli assistenti tecnici devono controllare tempestivamente, al termine di ogni attività, lo stato delle postazioni e degli eventuali danni devono essere immediatamente segnalati, per consentire l'individuazione dei responsabili e la richiesta di risarcimento.

La sorveglianza dei corridoi è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale A.T.A.

I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni.

I collaboratori scolastici o i tecnici dei laboratori dovranno:

- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni (ciascuno per la propria competenza), in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio, segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.

I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al D.S.G.A. e/o al Dirigente Scolastico.

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare periodicamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:

- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- segnalare immediatamente all'Ufficio di Presidenza qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione;
- rimanere costantemente nel piano o porzione di esso a loro affidato per controllare i movimenti degli alunni

PARTICOLARI DISPOSIZIONI SULL'USO DEI CELLULARI

In conformità al Regolamento di Istituto non è consentito l'utilizzo di cellulari o di analoghi dispositivi elettronici senza l'esplicita autorizzazione dei docenti, che possono autorizzarne l'uso esclusivamente per finalità inclusive, didattiche e formative, nel quadro del Piano Nazionale Scuola Digitale e degli obiettivi della c.d. "cittadinanza digitale" di cui all'art. 5 L. 25 agosto 2019, n. 92

Qualora gli studenti portino a scuola e usino impropriamente durante le ore di lezione i cellulari, i docenti provvederanno al ritiro con annotazione sul registro di classe e a comunicare quanto è avvenuto alle



CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43 www.allievo.edu.it Sede Centrale Scuola Primaria **Giuseppe Allievo: Via Vibò, 62, 10147 TORINO** (Tel. 01101168130 E-MAIL: toee00400r@istruzione.it - PEC: toee00400r@pec.istruzione.it

Plesso Scuola Primaria E. FRANCHETTI: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso Scuola Infanzia E. MORANTE: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

famiglie. In casi di reiterato uso si provvederà ad una segnalazione alla vicepresidenza per eventuali altri provvedimenti. I cellulari ritirati agli studenti verranno consegnati dai docenti in Vicepresidenza. I cellulari ritirati agli studenti minorenni verranno riconsegnati dalla vicepresidenza solo ai genitori degli stessi.

Si ricorda, inoltre, che la diffusione di immagini e video può generare gravi profili di responsabilità in ordine alla Tutela della privacy, secondo quanto previsto dalla Nota Ministeriale 4402 del 18/05/2023 “La scuola a prova di privacy” – Versione aggiornata del Vademecum del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

Si confida nella preziosa collaborazione di ciascuna componente della comunità scolastica nel promuovere comportamenti positivi e il rispetto delle norme del vivere civile, favorendo la convivenza armoniosa e contribuendo al progresso collettivo.

Si allega la Nota del Ministro Valditara

Buon Lavoro

Torino, 29/11/2024

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Gangi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate