



**CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO**

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43

[www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

Sede Centrale **Scuola Primaria Giuseppe Allievo**: Via Vibò, 62, 10147 TORINO

Tel. 011 01168130

E-MAIL: [toee00400r@istruzione.it](mailto:toee00400r@istruzione.it) - PEC: [toee00400r@pec.istruzione.it](mailto:toee00400r@pec.istruzione.it)

Plesso **Scuola Primaria E. FRANCHETTI**: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso **Scuola Infanzia E. MORANTE**: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

Torino, 17/02/2022

**Al Docente Sig.ra ROBIONE Rossana**

- Agli Atti
- Al Sito Web della scuola
- All'Albo pretorio on line

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-312 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione"**

*Finanziamento Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

**CUP: I19J21005840006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica" Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)– REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs n. 196/2003 Codice della Privacy e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	la candidatura n. N. 1066528 del 06/09/2021 con la quale la Direzione Didattica "Allievo" ha richiesto il finanziamento del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica" Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 09 settembre 2021, "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio docenti N. 7 del 15/09/2021;

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO**



CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43

[www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

Sede Centrale **Scuola Primaria Giuseppe Allievo**: Via Vibò, 62, 10147 TORINO

Tel. 011 01168130

E-MAIL: [toee00400r@istruzione.it](mailto:toee00400r@istruzione.it) - PEC: [toee00400r@pec.istruzione.it](mailto:toee00400r@pec.istruzione.it)

Plesso **Scuola Primaria E. FRANCHETTI**: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso **Scuola Infanzia E. MORANTE**: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

<b>VISTA</b>	La delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 27/09/2021;
<b>VISTA</b>	la lettera autorizzativa, Prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02 novembre 2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con Prot. n. 7513 del 16 novembre 2021;
<b>VISTA</b>	L'assunzione in bilancio Prot. N. 8000 del 16 novembre 2021;
<b>VISTA</b>	la nomina RUP Prot. N. 8316 del 25/11/2021;
<b>VISTA</b>	la necessità di avvalersi di figure professionali interne di N. 1 progettista e N. 1 collaudatore aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA relative al Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-312 – “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”
<b>VISTA</b>	La determina dirigenziale Prot. N. 483 del 20/01/2022;
<b>VISTO</b>	il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Circolo in data 03/02/2022 delibera N. 20;
<b>VISTO</b>	l'avviso interno di selezione N. 1 progettista e N. 1 collaudatore - Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-312 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione” - emesso in data 20/01/2022 con Prot. n. 489;
<b>PRESO ATTO</b>	che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per il 04/02/2022 è pervenuta una sola candidatura per la figura di collaudatore da parte della docente Sig.ra Rossana ROBIONE, in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato, acquisita con Prot. N. 791 del 31/01/2022;
<b>VISTA</b>	l'attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica per N. 1 Collaudatore Prot. N. 1206 del 10/02/2022 sulla base dell'unica candidatura ricevuta;
<b>VISTO</b>	il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. N. 1210 del 10/02/2022;
<b>VISTO</b>	il decreto di aggiudicazione definitiva Prot. N. 1412 del 17/02/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**ASSEGNA**

Alla docente Sig.ra ROBIONE Rossana l'incarico di **COLLAUDATORE Progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-312 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione”** Finanziamento Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – **Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**  
**CUP: I19J21005840006**

**DURATA**

Il presente incarico ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla completa realizzazione del progetto non oltre il termine indicato nell'avviso pubblico n. 28966.

**OBBLIGHI**

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con la Dirigente Scolastica ed il Direttore S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica;



### CIRCOLO DIDATTICO STATALE Giuseppe ALLIEVO

CODICE MECCANOGRAFICO: TOEE00400R – C.F.: 80092180019 – COD. UNIV.UFF. UFTM43

[www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

Sede Centrale **Scuola Primaria Giuseppe Allievo**: Via Vibò, 62, 10147 TORINO

Tel. 011 01168130

E-MAIL: [toee00400r@istruzione.it](mailto:toee00400r@istruzione.it) - PEC: [toee00400r@pec.istruzione.it](mailto:toee00400r@pec.istruzione.it)

Plesso **Scuola Primaria E. FRANCHETTI**: Via Randaccio, 60 – 10147 TORINO - Tel. 01119508383

Plesso **Scuola Infanzia E. MORANTE**: Via Orvieto, 1/5/7/9 – 10149 TORINO Tel. 0115537662

- collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A. e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

### CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'attività svolta, oltre il proprio ordinario orario di lavoro, è previsto un compenso lordo orario onnicomprensivo delle ritenute di Legge di **€. 23,23.= (€. 17,50.= lordo dipendente)** per un massimo di **18 ore**. La liquidazione dell'importo sarà effettuata previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati, mentre il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

### REVOCA DELL'INCARICO

La Dirigente Scolastica, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente incarico, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non venga svolta in modo proficuo, in relazione agli obiettivi prefissati. Qualora l'incaricato interrompesse ingiustificatamente l'erogazione delle prestazioni pattuite, verrà corrisposto il pagamento delle sole attività rese, decurtato di una penalità, calcolata in ragione degli scompensi e dei disagi determinati.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento del Progetto.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Viglione.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile unico del procedimento è stato individuato, con nota Prot. N. 8316 del 25/11/2021 nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Viglione.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all' albo on-line sito web [www.allievo.edu.it](http://www.allievo.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Viglione

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)